

DOSSIER DE SERVICIOS

ÍNDICE

ADMINISTRACIÓN DE REDES.....	2
Entorno Windows Server 2003	2
Infraestructura de red	3
Cliente	3
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.....	3
LEGISLACIÓN INFORMÁTICA.....	4
Implantación de la LOPD. Ley 15/1999.....	4
Adecuación a la Ley 34/2002 LSSICE	4
Firma electrónica. Ley 59/2003	5
FORMACIÓN DE USUARIOS.....	5
PÁGINAS WEB Y POSICIONAMIENTO WEB	5
BASES DE DATOS	5

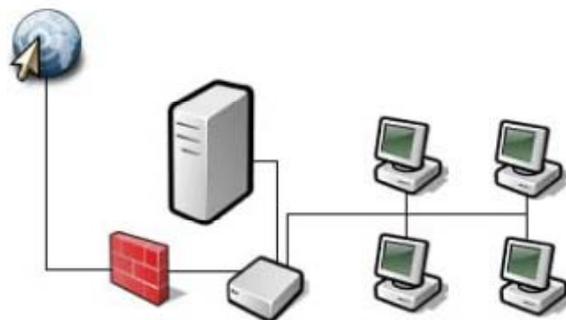
Servicio a empresas por horas para mantenimiento de equipos y administración de red, tanto en grupo de trabajo como en dominio. Ideal para empresas de hasta 10 equipos.

e-mail: info@pcnet.com.es
Tel.: 616 48 92 91
<http://www.pcnet.com.es>

ADMINISTRACIÓN DE REDES

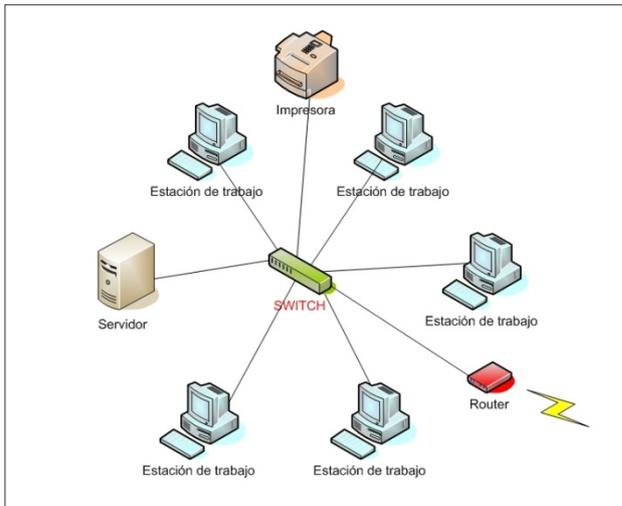
Entorno Windows Server 2003

- Instalación y configuración de Windows Server 2003.
- Instalación y configuración de Active Directory.
- Mapa lógico de la empresa.
- Administración remota de equipos.
- Administración de servidores con Escritorio Remoto.
- Asistencia remota a usuarios.
- Creación y administración de usuarios.
- Administración de perfiles de usuario: Móviles y obligatorios.
- Seguridad y resolución de problemas de autenticación.
- Administración de cuentas de grupo.
- Incorporación de equipos a dominios.
- Administrar cuentas de equipos.
- Resolución de problemas con cuentas de equipo.
- Configuración de carpetas compartidas.
- Configuración de permisos NTFS.
- Auditoría de acceso al sistema de archivos.
- Estrategia de copias de seguridad.
- Restauración de datos.
- Instantáneas de recursos compartidos (VSS)
- Instalación y configuración de impresoras.
- Mantenimiento, supervisión y resolución de problemas con impresoras.
- Actualización del software.
- Service Packs.
- Instalación de dispositivos de hardware y controladores.
- Configuración de dispositivos de hardware y controladores.
- Resolución de problemas con el hardware.
- Configuración de discos y volúmenes.
- Cuotas de disco.
- Implementación RAID.
- Supervisión de Windows server 2003.
- Visor de sucesos.
- Consola de rendimiento.
- Administrador de tareas.
- Directivas de Grupo.
- Políticas de contraseñas.
- Derechos de los usuarios.
- Políticas de seguridad.



Infraestructura de red

- Configuración TCP/IP.
- Configuración y administración de controladores de dominio.
- Configuración servidor DNS y clientes.
- Configuración servidor DHCP y clientes.
- Enrutamiento con Windows Server 2003.
- Configuración del acceso remoto.
- Instalación y configuración de NAS para Backup's y/o uso compartido de archivos.
- Administración de la seguridad en la red



Cliente

- Instalación y configuración del sistema operativo cliente.
- Instalación de impresoras.
- Cuentas de usuario.
- Instalación de dispositivos de hardware y controladores.
- Copia de seguridad y restauración de datos.
- Auditoría de recursos y sucesos.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

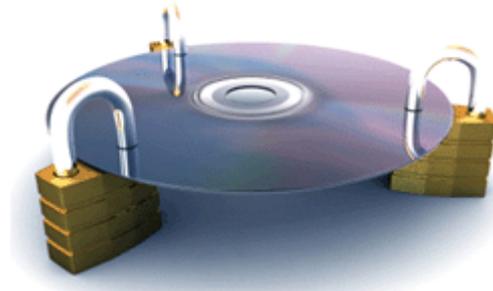
- Ampliación, reparación y configuración.
- Instalación y configuración de antivirus.
- Configuración de correo electrónico.
- Informes de auditoría y detalle de las características.



LEGISLACIÓN INFORMÁTICA

Implantación de la LOPD. Ley 15/1999

- Identificación de los tratamientos.
- Determinación de los niveles de seguridad aplicables.
- Aplicación de principios.
- Cesión de datos y acceso por cuenta de terceros.
- Deber del secreto.
- Fuentes accesibles al público.
- Ejercicio de los derechos.
- Medidas de seguridad.
- Confección del manual de seguridad.
- Auditorías.
- Registro de ficheros en la AEPD.
- Contratos de confidencialidad.
- Compromiso de los empleados.
- Concienciación de los empleados.



Adecuación a la Ley 34/2002 LSSICE

- Auditoría de la página Web.
- Inclusión de la Información General del titular de la página web.
- Inscripción al Registro Mercantil de su nombre de dominio.
- Inclusión de la información exigida por la LSSICE, en el supuesto de que su página web realice contratación electrónica.
- Protección de datos.
- Política de seguridad de la Web.
- Revisión y redacción de contratos con terceros.



La < Ley de
Internet > fácil



Firma electrónica. Ley 59/2003

- Cumplimiento de la Ley 59/2003.
- Implantación de procedimientos de firma electrónica.
- Firma de documentos PDF.
- Asesoramiento sobre productos de firma electrónica.

FORMACIÓN DE USUARIOS

- Uso de herramientas básicas: Microsoft Office.
- Uso de Internet y correo electrónico.
- Iniciación a la informática.
- Redacción de manuales de uso de procedimientos.



PÁGINAS WEB Y POSICIONAMIENTO WEB



- Creación de páginas web básicas.
- Optimización de la página Web para buscadores.
- Creación de enlaces
- Posicionamiento de la Web en Google.
- Entrega de informes y estadísticas de visitas.

BASES DE DATOS

- Diseño de bases de datos en Access.
- Para autónomos, particulares y Pymes.
- Ideal para gestión de pequeños negocios.